

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**

1.1. Положение о расследовании и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 У* 602 (ред. от 01.07.2019г.) «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 №48372).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися, во время пребывания в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее — техникум), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее — несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой времененную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории техникума, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом техникума, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены Правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы техникума и иными локальными нормативными актами;
- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом техникума.

– при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно техникумом;

– при прохождении обучающимися техникума учебной или производственной практики (далее - практика), общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках техникума и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей техникума;

– при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных техникумом;

– при организованном (по приказу директора техникума (его заместителя) следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортное средство, предоставленном директором (его представителем) техникума, общественном или служебном транспорте, или пешком;

– при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом техникума, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах техникума, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, авария или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае непосредственному руководителю и директору техникума (или лицу, его замещающему).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в техникуме, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Министерство образования Свердловской области (далее — Учредитель).

1.7. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Действия директора техникума при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор техникума (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

– немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

– принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

– принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

– проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее родители или законные представители);

– принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформление материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор техникума обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение №1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (далее - сообщение):

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором техникума незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом директора техникума. Комиссию возглавляет директор техникума (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда;
- представитель Совета техникума;

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастной случай с обучающимся, в состав комиссии не включается.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию **несчастного случая создается Учредителем** незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители техникума, представитель Совета техникума.

В состав комиссии могут быть по согласованию включая представителя министерства здравоохранения Свердловской области, министерства образования Свердловской области, Профессионального союза работников здравоохранения, образования Свердловской области.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастной случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай с обучающимся техникума, проходящим производственную практику в организации (у работодателя — физического лица) и выполняющим работу под

руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель техникума.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор техникума, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору техникума, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется я комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителя или (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в техникум.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в техникуме может быть продлен приказом директора техникума или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в техникуме (приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми техникумом, предписаний;
- органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных техникуму, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая (приложение № 4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (**мероприятие**), **во** время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в техникуме (приложение №2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми техникумом, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных техникуму, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (приложение № 5) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии директор техникума, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств техникума, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций зданий, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в техникуме, обязана по запросу директора, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая со студентом включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото - и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результате технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором техникума и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в техникуме в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется техникумом, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимся (приложение № 6) (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом со студентами составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в техникуме, где произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется техникумом в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования Свердловской области;
- В ТERRITORIALНЫЙ орган Министерства внутренних дел.

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, произошедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследование хранится в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Директор техникума или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в техникуме осуществляют директор техникума, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.12. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по

расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора техникума проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в техникуме рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления ответов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Техникум до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год в электронном виде.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

1 Дата, время (местное), место несчастном случае, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол
опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие в
организации, осуществляющей образовательную деятельность)

“ ” 20 г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

МНОЮ, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая,
образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя — физического лица либо наименование
от “ ” 20 г. № _____
организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/, производившего
опрос)
в помещении _____ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
 - 2) дата рождения _____
 - 3) место рождения _____
 - 4) место жительства и (или) регистрации _____
 - 5) телефон _____
 - 6) гражданство _____
 - 7) образование _____
 - 8) семейное положение, состав семьи _____
 - 9) место работы или учебы _____
 - 10) профессия, должность _____
 - 11) иные данные о личности опрашиваемого _____
-

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные
представители)

По существу несчастного случая, произшедшего

“ ” _____ (

могу показать следующее:

(излагаться показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц _____

(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления _____ Содержание заявлений:

(поступили, не
поступили)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии),
проводившего опрос, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
иных лиц участвовавших в опросе, дата)

С Настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) проводившего
опрос, дата)

Замечания к Протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного
лица,

Подпись, дата

протокол
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

“ ” 20 г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

“ ” 20 г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая в
учебном процессе, образованной приказом _____

(фамилия, имя, инициалы работодатель — физического ими
либо
от “ ” 20 г. N _____
наименование организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена комиссии), производившую
опрос)

произведет осмотр места несчастного случая, произошедшего в _____
(наименование организации и ее

структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя — физического лица дата несчастного
случаю)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводится в присутствии _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное
лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

- 1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____
(точное указание рабочего места, тип (марка),

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____
(блокировок, средств

сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

4) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты, их
соответствие) нормативным требованиям)

5) наличие обще обменной и местной вентиляции и ее состояние _____

6) состояние освещенности и температуры _____
(наличие приборов освещения и
обогрева помещений и их состояние)

7) _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

заявления

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

. Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), проводившего осмотр места
происшествия)

(подписи, фамилии, имя, отчество (при наличии) участвовавших в осмотре
места
происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подпись, фамилия, отчество (при наличии) участвовавшего в
осмотре

(подпись, фамилия, отчество (при наличии) участвовавшего в
осмотре лица, дата)

(подпись, фамилия, отчество (при наличии) участвовавшего в
осмотре лица, дата)

(подпись, фамилия, отчество (при наличии) участвовавшего в осмотре
лица, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), проводящего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии,
проводившего осмотр)

(подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя
 организации, осуществляющей
 образовательную деятельность

М.п

(дата)

АКТ № _____
 о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
 Час, число, год
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии)
 учредителя

Комиссия о расследовании несчастного случая с обучающимся в организации,
 осуществляющей образовательную деятельность в составе:
 Председателя комиссии:

Фамилия имя отчество (при наличии) руководителя организации
 осуществляющей образовательную деятельность

/членов/

Фамилия имя отчество (при наличии) , занимаемая должность,
 место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 пол (мужской, женский) _____
 дата рождения _____
 класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие
 или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого
 произошел несчастный случай

сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
 пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация- изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

7. Характер полученных повреждений здоровья
(на основании медицинского заключения)

8. Нахождение пострадавшего в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)

Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

9. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

10. Несчастный случай _____ с образовательной
связан/ не связан - указывается соответствующее

деятельностью.

11. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и Локальных актов, явившихся причинами несчастного случая

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанные и в пункте 12 настоящего акта)

12. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи) дата

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата
Акт в _____ экз. составлен " ____ 20 ____ г.

АКТ №

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со
смертельным исходом с обучающимся

Расследование несчастного случая,
группового, тяжелого со смертельным исходом с обучающимся
происшедшего
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с "___" ____ 20__ г. по "___" ____ 20__ г..

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая
должность, место работы)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего
учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный
случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатории, класса, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места
несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип,
марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)
8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
Связан/не связан - указывается
деятельностью. соответствующее

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:
_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » 20 ____ г.

М.п.

13. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

14. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

15. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

16. Несчастный случай Связан/не связан - указывается

соответствующее

деятельностью.

17. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

18. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

19. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » 20 ____ г.

М.п.

